

Ordine Farmacisti Imperia

Via De Marchi 7 18100 Imperia tel. 0183-961083
e-mail info@ordinefarmimper.it pec ordinefarmacistiim@pec.fofi.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) DI UN POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI, PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO, LIVELLO ECONOMICO C1 DEL CCNL FUNZIONI CENTRALI-ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, PRESSO L'ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI IMPERIA

VERBALE N. 2

Il giorno 29 settembre alle ore 10.55, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato e parziale di Funzionario giuridico - amministrativo, livello economico C1 del CCNL funzioni centrali-enti pubblici non economici, presso l'ordine dei farmacisti della Provincia di Imperia) nominata dal Consiglio Direttivo Con delibera n.31/23.1 in data 26/07/2023.

Risultano presenti i seguenti signori:

- Prof. CAVIGLIOLI Gabriele, Professore presso Dipartimento di Farmacia dell'Università di Genova, in qualità di Presidente;
- Dott. FILIPPI Roberto, Dirigente Amministrativo presso ASL di Savona, in qualità di componente esperto;
- Dott. ZORGNO Giovanni, Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Savona, in qualità di componente esperto.

Svolge funzione di segretario verbalizzante la Sig.ra Gabriella Barberis, Funzionario amministrativo del Comune di Riva Ligure.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Successivamente

LA COMMISSIONE

predispone per la prova d'esame scritta n. 3 tracce contenenti ciascuna n. 3 domande a risposta aperta:

TRACCIA N. 1

Il candidato illustri l'ordinamento professionale dei farmacisti a livello nazionale e locale.

TRACCIA N. 2

Il candidato illustri le modalità e le procedure di iscrizione all'Albo professionale.

TRACCIA N. 3

Il candidato illustri la disciplina in materia di accesso agli atti amministrativi anche in riferimento al whistleblowing

Le tracce così formulate vengono piegate ed inserite in tre buste separate chiuse e sigillate .

La Commissione assegna ai candidati 60 minuti quale tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta.

Il verbale della presente seduta e le tre tracce saranno conservati agli atti d'ufficio. I documenti predetti costituiranno allegati sostanziali della determina di approvazione dei lavori della Commissione esaminatrice e saranno pubblicati, in formato elettronico pdf, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm. ed ii.) e delle regole tecniche del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm. ed ii.), in osservanza delle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac), vista da ultimo la delibera n.1310/2016, sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Alle ore 11:00, il Presidente della Commissione

- invita l'unico candidato ad accedere all'aula per l'inizio della prova scritta, dopo averlo identificato nella persona della Dr.ssa Piana Luisa, con documento di identità: C.I CA60378NR;
- riepiloga le modalità di svolgimento della prova, i criteri di valutazione della prova e comunica che vengono concessi 60 minuti per lo svolgimento della stessa.

Viene quindi invitato il candidato ammesso alla selezione, al sorteggio di una delle tre buste contenenti le tracce della prova scritta, e viene preso atto che il candidato sceglie la busta anonima contenente la traccia n. 2.

Si da lettura delle n. 2 tracce non estratte.

Le tre tracce vengono allegate al presente verbale.

Alle ore 11.05 viene fatto partire il tempo per la redazione dell'elaborato. Viene stabilito che la consegna debba avvenire entro 1 ora, vale a dire entro le ore 12.05.

Non viene consentita la consultazione di testi di alcun genere.

Alle ore 12.00 termina la prova con la consegna, nel termine assegnato, dell'elaborato.

La candidata viene invitata ad accomodarsi al di fuori dell'aula e, di seguito la Commissione procede alla valutazione dell'elaborato assegnando alla prova il voto di 30 / 30.

Quindi, la Commissione precede alla valutazione dei titoli della candidata come di seguito riepilogato:

a) titolo universitario: Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento – Voto 87 / 100

PUNTI: 1

b) esperienza presso un Ordine professionale: PUNTI: 10

Alle ore 12.30 il Presidente invita la candidata a sostenere la prova orale comunicandole preventivamente il punteggio assegnato ai titoli.

La prova orale si svolge alle ore 12.35 con la discussione della prova scritta e la sottoposizione di una domanda in materia accesso agli atti.

La Commissione termina i lavori alle ore 13.05.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

ORDINE DEI FORENSI
DEI

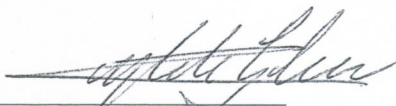
g

7 PF

La seduta termina alle ore 13.10.

Letto, approvato e sottoscritto.

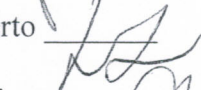
Prof. CAVIGLIOLI Gabriele, Presidente



Dott. FILIPPI Roberto, componente esperto



Dott. ZORGNO Giovanni, componente esperto



Sig.ra Gabriella Barberis, segretario verbalizzante



VIA G. DE MARCII, 7 - 18100 IMPERIA
Tel. 0183.961053 - Fax 0183.273207
Partita IVA: 80003170053