

## Nota integrativa sulla gestione dell'esercizio chiuso al 31/12/2021

Gli importi presenti sono espressi in unita' di euro

### **PREMESSA**

Care Colleghe e cari Colleghi,  
la presente relazione è riferita ai dati consuntivi del Bilancio 2021 dell' Ordine dei Farmacisti della Provincia di Imperia.

I risultati della gestione 2021, che sono sottoposti al Vostro esame ed alla Vostra approvazione, risultano elaborati secondo le norme vigenti e le indicazioni sui regolamenti di contabilità avute a livello nazionale in attesa di una più puntuale informativa e disciplina.

L'intero processo gestionale, che ha trovato copertura nelle risorse disponibili, è rappresentato dal Bilancio di Previsione (Preventivo Finanziario Gestionale) per concludersi con l'illustrazione dei risultati conseguiti nel Rendiconto Generale costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dallo Stato Patrimoniale.

Il Conto del Bilancio, formato dal Rendiconto Finanziario Gestionale per la gestione di competenza e per la gestione dei residui, rileva e dimostra i risultati della gestione finanziaria, con riferimento alla funzione autorizzatoria del Preventivo Gestionale. Illustra quindi come sono state acquisite e impiegate le risorse finanziarie in relazione alle previsioni di entrata e di spesa e si esplica sulla base dei seguenti elementi principali:

scostamenti tra le previsioni di entrata ed i relativi accertamenti;

scostamenti tra le previsioni di spesa ed i relativi impegni;

grado di riscossione delle entrate sia nella gestione di competenza, che in quella residui;

entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse o rimaste da riscuotere;

le uscite di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare;

la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti con evidenza dei residui attivi e passivi che si riportano all'esercizio successivo.

Il Conto Economico, evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo i criteri della competenza economico/temporale. Esso comprende gli accertamenti e gli impegni delle partite correnti risultanti dal Conto del Bilancio, rettificati al fine di far partecipare al risultato di gestione solo quei componenti economicamente competenti all'esercizio. Inoltre, comprende tutti quegli elementi economici non rilevabili dal Conto del Bilancio ma che incidono sulla sfera patrimoniale dell'Ordine (ratei, risconti, sopravvenienze, insussistenze, ammortamenti, ecc.).

### **Criteri di formazione**

Il bilancio è conforme al dettato del Codice civile e delle norme regolamentari per la contabilità degli Ordini Professionali.

### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

### **Immobilizzazioni**

#### **Immateriali**

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

#### **Materiali**

Si riferiscono alle normali attrezzature da ufficio per l'espletamento dell'ordinaria attività amministrativa. Tutte le immobilizzazioni presenti sono costituite da beni materiali.

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione. I fondi di ammortamento, sono stati calcolati attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

### **Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale.

### **Fondo TFR**

Non è più presente Fondo TFR.

## **STATO PATRIMONIALE**

### **ATTIVITÀ**

#### **B) Immobilizzazioni**

##### ***1. Immobilizzazioni immateriali***

Non sono presenti immobilizzazioni immateriali

## II. Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono costituite da mobili e macchine elettroniche da ufficio necessarie per l'espletamento dell'ordinaria attività amministrativa. Il costo storico è decisamente ridotto in valore assoluto e il valore residuo è stato stimato pari a zero.

Codice Bilancio	<b>B II 01</b>
Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI Immobilizzazioni materiali
Consistenza iniziale	11.469
Incrementi	1.786
Decrementi	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	13.255

Il fondo di ammortamento delle immobilizzazioni materiali risulta incrementato per le quote di ammortamento di competenza del periodo ed è al netto dei fondi precedentemente accantonati per le attrezzature sostituite

Codice Bilancio	<b>B II 02</b>
Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI -Fondo ammortamento immob. materiali
Consistenza iniziale	11.469
Incrementi	1.786
Decrementi	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	13.255

## III. Immobilizzazioni finanziarie

Non sono presenti immobilizzazioni finanziarie

**C) Attivo circolante****I. Rimanenze**

Non sono presenti rimanenze.

**II. Crediti**

Il prospetto mette in evidenza le variazioni intervenute nei crediti che sono costituiti esclusivamente da quote non ancora incassate dagli iscritti.

Codice Bilancio	<b>C II 01</b>
Descrizione	ATTIVO CIRCOLANTE - CREDITI Esigibili entro l'esercizio successivo
Consistenza iniziale	6.748
Incrementi	0
Decrementi	1.440
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	5.308

**IV. Disponibilità liquide**

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide effettivamente esistenti alla data di chiusura dell'esercizio.

Le disponibilità liquide sono costituite dal denaro in cassa e dal saldo del conto corrente dell'Ordine. Non sono più presenti i titoli a copertura del TFR maturato in quanto interamente erogato nell'anno.

Codice Bilancio	<b>C IV</b>
Descrizione	ATTIVO CIRCOLANTE DISPONIBILITA' LIQUIDE
Consistenza iniziale	66.469
Incrementi	11.190
Decrementi	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	77.659

**PASSIVITA'****A) Patrimonio netto**

Il patrimonio netto al 31/12/2021 risulta di € 74.697 e variato rispetto all'anno precedente per effetto del risultato di esercizio.

**D) Debiti**

I debiti, tutti con scadenza entro l'esercizio successivo, sono valutati al loro valore nominale e nei prospetti seguenti vengono fornite le variazioni intervenute

Codice Bilancio	<b>D 01</b>
Descrizione	DEBITI Esigibili entro l'esercizio successivo
Consistenza iniziale	5.396
Incrementi	2.874
Decrementi	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	8.270

I debiti esigibili entro l'esercizio successivo sono costituiti da debiti Vs. fornitori, dalle retribuzioni del mese di dicembre, e oneri connessi.

**CONTO ECONOMICO**

I dati del conto Economico sono ormai stabilizzati da diversi esercizi in quanto le differenze nelle entrate dipendono unicamente dal numero degli iscritti mentre le uscite sono sostenute nella misura strettamente necessaria al funzionamento dell'Ordine. I dati possono così essere riepilogati. Vengono segnalati i maggiori oneri per il personale in servizio e per i costi connessi alla cessazione del rapporto.

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Entrate			
Contributi da iscritti	42.171	41.577	594
Altre entrate	7.776	5.168	2.608
<b>Totale Entrate</b>	<b>49.947</b>	<b>46.745</b>	<b>3.202</b>
Spese			
Oneri per il personale in servizio	27.579	27.443	136
Spese funzionamento uffici	2.948	940	2.008
Spese per acquisto beni e servizi	10.721	9.120	1.601
Oneri finanziari	1.038	976	62
Oneri tributari	660	314	346
Accantonamento al TFR	0	0	0
Differenziale partite di giro	125	0	125
Riaccertamento su residui	0	0	0
<b>Totale Spese</b>	<b>43.071</b>	<b>38.793</b>	<b>4.278</b>
Avanzo Economico	6.876	7.952	-1.076
<b>Totale a pareggio</b>	<b>49.947</b>	<b>46.745</b>	

Il Tesoriere